

این فرم بایستی در یکی از دفاتر اسناد رسمی به‌طور دقیق و درج همه موارد به صورت خوانا تنظیم و به ثبت برسد. بدینوسیله است در صورت عدم مطابقت سند تنظیم شده با نمونه فرم‌های دریافت تسهیلات موظف به تنظیم مجدد سند می‌باشد.

## ((تهدنامه مخصوص بازپرداخت تسهیلات دریافتی از صندوق رفاه))

متعهد	
شماره ملی :	نام :
تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه :
نشانی :	کد پستی :
توضیحات : دانشجوی دانشگاه / دانشکده :	رشته :
تلفن ضروری :	شماره سریال شناسنامه :
	تلفن همراه :

متعهد له	
شناسه ملی : ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸	نام شخص حقوقی : صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت
تاریخ ثبت: ۱۳۷۳/۱۱/۰۲	شماره ثبت: ۳۹۹۴/ت/۴۰۱ هـ
نشانی: خیابان ولیعصر(عج)، بالاتر از خیابان آیت... پاتقانی، نبش کوچه گلپن، پلاک ۱۶۰۵ صندوق پستی ۱۵۸۱۵/۱۳۱۳	تلفن : ۸۴۱۲۰۰۰
	کد پستی : ۱۵۹۳۶۳۳۵۴۳

ضامن	
شماره ملی :	نام خانوادگی :
تاریخ تولد:	محل صدور شناسنامه :
نشانی :	کد پستی :
توضیحات : شاغل در(نام محل کار و شهرستان محل کار):	شماره تلفن همراه :
به‌شماره حکم کارگزینی/ پروانه کسب:	دارنده شماره حساب بانکی:
به نشانی(محل کار):	تلفن ضروری :

**متعهد** - که از تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه، خوابگاه ویا هرگزنده تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، استفاده نموده و از مفاد دستورالعمل نحوه پرداخت و بازپرداخت تسهیلات مذکور و نیز نحوه محاسبه کارمزد مورد مطالبه صندوق رفاه دانشجویان کاملاً مطلع می‌باشم. ضمن عقد خارج لازم متعهد می‌شوم بلافاصله پس از اتمام سنوات مجاز مندرج در آیین نامه نحوه استفاده از تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل ویا قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به اداره رفاه دانشگاه، از میزان بدهی تأیید شده از سوی صندوق رفاه دانشجویان اطلاع یافته و **تعهدی دائمی نمایم که تسهیلات و یا اعلام فراغت از تحصیل ویا قبل از دریافت هر نوع گواهی تحصیلی، ضمن مراجعه به مابقی بدهی خود را می‌بایست حداکثر ۶ ماه بعد از فراغت از تحصیل، طبق اوراق بازپرداخت و در سررسید تعیین شده پرداخت نمایند. بدینوسیله است چنانچه دانش آموزنده قبل از مهلت مذکور درخواست مجوز نمایند بازپرداخت اقساط و یا تاریخ صدور مجوز شروع خواهد شد. همچنین متعهد می‌شوم، در صورت عدم فراغت از تحصیل(انصراف، ترک تحصیل یا اخراج)، و نیز در صورت تأخیر بیش از سه بار متوالی در بازپرداخت اقساط، کلیه وجوه دریافتی را به صورت یکجا مسترد نمایم. همچنین متعهد می‌شوم در صورت تأخیر در بازپرداخت اقساط، بدهی خود را به انضمام خسارت تأخیر تأدیه که صندوق رفاه دانشجویان به صورت روز شمار محاسبه و اعلام مینماید به صندوق مسترد نمایم. تأخیر در بازپرداخت بیش از مهلت مقرر کلیه دیون را به دین حال تبدیل نموده و صندوق می‌تواند از طریق دفتر خانه اسناد رسمی تنظیم کننده سند نسبت به صدور اجرائیه علیه اینجانب و وصول اصل و کارمزد و خسارت تأخیر دیر کرد و هزینه‌های ناشی از اقدام قانونی را به هر میزانی رأساً تشخیص و به دفتر خانه اعلام و اقدام نماید. همچنین صندوق رفاه دانشجویان اجازه و بدون قید و شرط دارد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه‌های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید. همچنین متعهد می‌گردم چنانچه نشانی و شماره تلفن خود را تغییر دادم مراتب را فوراً به این دفتر خانه و صندوق رفاه دانشجویان اطلاع دهم.**

**ضامن** - با اطلاع کامل از تعهداتی که متعهد فوق‌الذکر این سند بابت دریافت تسهیلات صندوق رفاه دانشجویان، وام شهریه، خوابگاه ویا هرگزنده تسهیلاتی که از منابع اعطایی اشخاص حقیقی یا حقوقی توسط صندوق پرداخت می‌گردد، در قبال صندوق رفاه دانشجویان وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی دارد و در این تهدنامه ملزم به بازپرداخت آن گردیده، ضمن عقد خارج لازم متعهد و ملتزم می‌شوم که چنانچه نامبرده خلاف مقررات مذکور عمل کند، به محض اعلام و تشخیص صندوق رفاه دانشجویان کلیه بدهی متعهد فوق و مطالبات آن صندوق را بدون اعتراض تأدیه نماید. مسؤولیت ضامن و متعهد در برابر صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و برای هر دوی آنها تقاضای صدور اجرائیه نماید و به هر حال تشخیص و اعلام صندوق رفاه دانشجویان به دفتر خانه نسبت به میزان بدهی جهت صدور اجرائیه برای متعهد و ضامن قاطع و لازم‌الاجرا بوده و غیرقابل اعتراض است. همچنین ضامن به موجب این تهدنامه به صندوق رفاه دانشجویان اجازه و بدون قید و شرط می‌دهد برای وصول مطالبات خود از کلیه شیوه‌ها و راهکارهایی که صلاح بداند، خصوصاً استفاده از اطلاعات موجود و ذخیره شده در مراکز و پایگاه‌های اطلاع رسانی کشور و سایر مراکز مشابه و مرتبط استفاده نماید.

**تذکر:** در صورت فوت ضامن، متعهد ملزم به معرفی ضامن جدید می‌باشد.

## امضاء ضامن

## امضاء متعهد

● **مدارک لازم جهت ارائه به اداره رفاه دانشجویی دانشگاه:**

- ۱- اصل سند تهدنامه تنظیمی در یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور
- ۲- ارائه حکم کارگزینی، فیش حقوقی و یا مدارک منبیه منبسی بر اشتغال به کار ضامنین شامل کارمندان دولت (رسمی، پیمانی، قراردادی)، کارمندان شرکت‌های دولتی و خصوصی، کارمندان بانک‌ها، جانباز دارای حقوق، دارندگان پروانه کسب یا بهره‌بردار (مانند تاکسیرانی، کالت، طبابت، تاسیس داروخانه)
- ۳- شناسه ملی صندوق : ۱۴۰۰۲۸۵۶۱۶۸